

# HR Manager (m/w/d)

(3462)

 Standort: München  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen ab sofort einen **HR Manager** (m/w/d) in **München** in **Vollzeit**.

## Wir bieten Ihnen:

- Gehalt nach Absprache
- Langfristig mit Übernahmeoption
- Sehr gute Einarbeitung
- Betriebliche Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Unbefristeter Arbeitsvertrag

## Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Administrative HR-Arbeit im Rahmen des gesamten Employee-Live-Cycle
- Umsetzen neuer Abteilungsstrukturen und Versetzungen
- Erfassen und Pflegen von Mitarbeiterdaten in Employee Central
- Erstellen von HR-Dokumenten, wie z.B. Verträge und Änderungsverträge
- Ansprechpartner (m/w/d) für personal- und arbeitsvertragliche Themen
- Erstellen von Auswertungen und Durchführen von Datenaufbereitungen (z.B. Analysen der Zeitwirtschaft)
- Führen der elektronischen Personalakten
- Unterstützen bei HR-Projekten
- Erstellen von Präsentationen und Entscheidungsvorlagen in MS PowerPoint

## Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium bzw. kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im HR-Bereich
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie gute Kenntnisse in SAP wünschenswert
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse

**Starten Sie jetzt durch und bewerben Sie sich noch heute:**

muc@hkw.group

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

## **Ihr direkter Ansprechpartner**

**hkw group**

Frau Claudia Stieglbauer  
Elisenstraße 3  
80335 München

089 2423500

muc@hkw.group  
<https://www.hkw.group>

**Abteilung(en):** Büro + Kommunikation, Personal

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** iGZ