HR Manager (m/w/d)

(3462)

Standort: München Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen ab sofort einen **HR Manager** (m/w/d) in **München** in **Vollzeit**.

Wir bieten Ihnen:

- **Gehalt nach Absprache**
- **Langfristig mit Übernahmeoption**
- **Sehr gute Einarbeitung**
- **Betriebliche Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Administrative HR-Arbeit im Rahmen des gesamten Employee-Live-Cycle
- Umsetzen neuer Abteilungsstrukturen und Versetzungen
- Erfassen und Pflegen von Mitarbeiterdaten in Employee Central
- Erstellen von HR-Dokumenten, wie z.B. Verträge und Änderungsverträge
- Ansprechpartner (m/w/d) für personal- und arbeitsvertragliche Themen
- Erstellen von Auswertungen und Durchführen von Datenaufbereitungen (z.B. Analysen der Zeitwirtschaft)
- Führen der elektronischen Personalakten
- Unterstützen bei HR-Projekten
- Erstellen von Präsentationen und Entscheidungsvorlagen in MS PowerPoint

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium bzw. kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im HR-Bereich
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie gute Kenntnisse in SAP wünschenswert
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse

Starten Sie jetzt durch und bewerben Sie sich noch heute:

muc@hkw.group

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr direkter Ansprechpartner

hkw group

Frau Claudia Stieglbauer
Elisenstraße 3
80335 München

089 2423500

muc@hkw.group
https://www.hkw.group

Abteilung(en): Büro + Kommunikation, Personal

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ