

# Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)

(3504)

 Standort: München  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen ab sofort einen **Sachbearbeiter im Einkauf** (m/w/d) in **München** in **Vollzeit**.

## Wir bieten Ihnen:

- Gehalt nach Absprache
- Langfristig mit Übernahmeoption
- Sehr gute Einarbeitung
- Betriebliche Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Prämie "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"

## Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Beschaffen von Handys, Smartphones, Tablets sowie IT-Artikel
- Einholen und Vergleichen von Angeboten
- Auslösen von Bestellungen
- Termin- und Fristenmanagement
- Rechnungsprüfung
- Reklamationsmanagement
- IT-Verwaltung: Beraten, Ausgeben der Endgeräte und Betreuen der Anwender
- Pflegen von Stammdaten
- Erstellen von Statistiken
- Sicherstellen und Verbessern der Beschaffungsprozesse

## Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbar
- Idealerweise Erfahrung im technischen Einkauf oder im Projektmanagement
- Erfahrung im Großhandel
- Gute IT-Kenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (insb. MS-Office)
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse

**Starten Sie jetzt durch und bewerben Sie sich noch heute:**

[muc@hkw.group](mailto:muc@hkw.group)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

## Ihr direkter Ansprechpartner

**hkw group**

Frau Claudia Stieglbauer  
Elisenstraße 3

80335 München

089 2423500

muc@hkw.group

<https://www.hkw.group>

**Abteilung(en):** Büro + Kommunikation, Einkauf

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** iGZ