

Assistenz in der Buchhaltung (m/w/d)

(3404)

📍 Standort: Gräfelfing 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen ab sofort eine **Assistenz in der Buchhaltung** (m/w/d) in **Gräfelfing** in **Vollzeit**.

Wir bieten Ihnen:

- Gehalt nach Absprache
- Langfristig mit Übernahmeoption
- Sehr gute Einarbeitung
- Betriebliche Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Prämie "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Vorbereitende Tätigkeiten für die Buchhaltung, wie das Erfassen, Prüfen und Sortieren von Belegen
- Eingeben der Daten in die Buchhaltungssoftware
- Stammdatenerfassung und -pflege
- Prüfen von Kontoauszügen und Salden
- Mitwirken bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Rechnungsprüfung
- Organisatorische Unterstützung der Buchhaltung

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bzw. vergleichbare Ausbildung
- Idealerweise erste Berufserfahrung in der vorbereitenden Buchhaltung
- Planungs- und Organisationskompetenz
- Sehr gute MS-Office- und idealerweise SAP-Kenntnisse
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Gute Englischkenntnisse

Starten Sie jetzt durch und bewerben Sie sich noch heute:

muc@hkw.group

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr direkter Ansprechpartner

hkw group

Frau Claudia Stieglbauer
Elisenstraße 3
80335 München

089 2423500

Abteilung(en): Buchhaltung, Büro + Kommunikation

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ

