

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

(3453)

📍 Standort: München 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen ab sofort einen **Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) Service-Center / Verkaufsdienst mit Abrechnung in München** in Vollzeit.

Wir bieten Ihnen:

- Gehalt nach Absprache
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **Sehr gute Einarbeitung**
- **Betriebliche Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Prämie "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"**

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Allgemeine Büroorganisation und Sicherstellen eines reibungslosen Betriebsablaufs
- Unterstützen des Managements hinsichtlich der Administration interner Systeme sowie Pflegen der Homepage und Social Media
- Datenpflege, Bestellwesen sowie in- und externe Kommunikation (B2B-Kundenkommunikation)
- Prüfen von Kassenbüchern sowie Mitwirken bei Abrechnungen und Inventuren
- Erstellen von Verkaufstatistiken wie Wochen-, Monats- und Quartalsberichten
- Vertretung am Empfang der Zentrale

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne mit erster Berufserfahrung
- Verständnis über wirtschaftliches Handeln und kaufmännische Prozesse
- Bereitschaft zum Einsatz: zweimal wöchentlich 09:30-18:00 Uhr sowie einmal monatlich samstags 11:00-13:00 Uhr
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insb. Excel) sowie IT-Affinität
- Sehr sichere Deutschkenntnisse

Starten Sie jetzt durch und bewerben Sie sich noch heute:

muc@hkw.group

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr direkter Ansprechpartner

hkw group

Frau Claudia Stieglbauer
Elisenstraße 3
80335 München

089 2423500

muc@hkw.group

<https://www.hkw.group>

Abteilung(en): Büro + Kommunikation

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ

