Sachbearbeiter Auftragsabwicklung (m/w/d)

(3362)

Standort: München Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen ab sofort einen **Sachbearbeiter (m/w/d)** in der **Auftragsabwicklung und Warenausgangskontrolle** in **München** in **Vollzeit**.

Wir bieten Ihnen:

- **Gehalt nach Absprache**
- **Langfristig mit Übernahmeoption**
- **Sehr gute Einarbeitung**
- **Betriebliche Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Attraktive Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten**

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Warenausgangskontrolle und Dokumentenkontrolle
- Koordination des Warenflusses inkl. Terminverfolgung
- Kundenkontakt und Kundenbetreuung sowie Abstimmung mit Unterlieferanten
- Erstellung von Angeboten (technisch und kommerziell)
- Abwicklung von Einzelaufträgen von der Anfrage bis zur Rechnung
- Preis- und Kostenkalkulationen
- Dokumentation von Vertriebsvorgängen
- Lieferscheinerstellung sowie Rechnungsstellungen

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Abgeschlossene betriebswirtschaftliche/kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Erfahrungen im Innendienst und Auftragsabwicklung sowie in der Warendisposition
- Erfahrung mit SAP und MS-Office
- Kenntnisse in der Vertriebsarbeit im internationalen Umfeld (Export, KWKG)
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse, Sehr gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen von Vorteil

Starten Sie jetzt durch und bewerben Sie sich noch heute:

muc@hkw.group

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr direkter Ansprechpartner

hkw group

Frau Claudia Stieglbauer
Elisenstraße 3
80335 München

089 2423500

muc@hkw.group
https://www.hkw.group

Abteilung(en): Büro + Kommunikation, Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ