Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d) Teilzeit

(3375)

Standort: München | Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel | Arbeitszeit: 25 - 30 Stunden pro Woche | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen ab sofort einen **Rechtsanwaltsfachangestellten** (m/w/d) in **München** in **Teilzeit** (25-30 Stunden / Woche)

Wir bieten Ihnen:

- **Gehalt nach Absprache**
- **Langfristig mit Übernahmeoption**
- **Sehr gute Einarbeitung**
- **Betriebliche Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Unterstützen des Leiters und des Teams Legal Truck Europe und Head of Corporate Office sowie ggf. eines weiteren Teams in der Rechtsabteilung
- Selbständige Organisation und Erledigen von Assistenzaufgaben
- Erstellen von Management Präsentationen in deutscher und englischer Sprache
- Organisation von Dienstreisen sowie Reisekostenabrechnung
- Terminplanung und Koordination von Besprechungen inkl. Besucherbetreuung
- Verwaltung, Organisation und Pflege der rechtlichen Dokumentation in Papier- oder elektronischen Ablagesystemen
- Im Bedarfsfall Unterstützung anderer Teams innerhalb der Rechtsabteilung

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/r Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d)
- Mindestens drei bis vier Jahre Berufserfahrung im Bereich Sekretariat bzw. Assistenz, idealerweise innerhalb der Rechtsabteilung eines international agierenden Unternehmens
- Verhandlungssichere Deutsch- und sichere Englischkenntnisse
- Sichere MS-Office-Kenntnisse
- Bereitschaft für hohe Anwesenheit vor Ort (Münchner Norden)

Starten Sie jetzt durch und bewerben Sie sich noch heute:

muc@hkw.group

089 2423500

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr direkter Ansprechpartner

hkw group

Frau Claudia Stieglbauer
Elisenstraße 3

80335 München

089 2423500

muc@hkw.group
https://www.hkw.group

Abteilung(en): Büro + Kommunikation

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ