

# IT Servicetechniker (m/w/d)

(3415)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen ab sofort einen **IT Servicetechniker** (m/w/d) in **Düsseldorf** in **Vollzeit**.

## **Wir bieten Ihnen:**

- **Gehalt nach Absprache**
- **Langfristig mit Übernahmeoption**
- **Sehr gute Einarbeitung**
- **Betriebliche Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Prämie "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"**

## **Diese Aufgaben warten auf Sie:**

- Annehmen, Bearbeiten und Dokumentieren der Störungen/Servicerequests über ein Ticketsystem (BPoS)
- Durchführen von IT Supportarbeiten anhand der übermittelten Incident-, Service-Request-, IMAC- und Break & Fix- Tickets
- Durchführen von Software- und Betriebssysteminstallationen
- Abwickeln der Reparaturen an Desktops, Notebooks, Tablets und Smartphones
- Durchführen von Installationen und Erstkonfigurationen von Desktops, Notebooks, Tablets, Druckern und mobilen Handscannern nach Vorgabe
- Unterstützen bei IT-Umzügen (IT Komponenten Ab- und Aufbau)
- Einweisen der Anwender vor Ort
- Dokumentieren der Arbeitsschritte

## **Diese Qualifikationen bringen Sie mit:**

- Technische Erfahrung im 2nd Level Workplace-Support
- Kenntnisse von Windows Client Betriebssystemen Windows 10
- Kenntnisse in der Arbeit mit Ticketsystemen sowie in der Betreuung von Windows Workstations / Laptops mit Software: Microsoft Office O365 und weitere kundenspezifischer Software (übliche Windows Office Anwendungen) (regular)
- Kenntnisse mit Netzwerken (WAN, LAN, VPN, DHCP, DNS, WLAN) (junior) sowie im Bereich der Assetpflege / Assetmanagement (junior)
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

***Starten Sie jetzt durch und bewerben Sie sich noch heute:***

muc@hkw.group

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

## **Ihr direkter Ansprechpartner**

**hkw group**

Frau Claudia Stieglbauer  
Elisenstraße 3  
80335 München

089 2423500

muc@hkw.group  
<https://www.hkw.group>

**Abteilung(en):** IT

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** iGZ

