

Vertriebsassistent (m/w/d)

(3513)

📍 Standort: Gilching 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

Wir suchen ab sofort eine **Vertriebsassistent (m/w/d)** in **Gilching** in **Voll- oder Teilzeit**.

Wir bieten Ihnen:

- **Gehalt nach Absprache**
- **Langfristig mit Übernahmeoption**
- **Fundierte Einarbeitung**
- **Betriebliche Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Attraktive Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten**

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Administratives Unterstützen des Vertriebsteams
- Schriftliche und telefonische Kundenkommunikation
- Einholen und Erstellen von Angeboten
- Stammdatenpflege in der internen Datenbank
- Terminmanagement
- Dokumentenmanagement
- Postbearbeitung und Telefondienst

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- Idealerweise erste Berufserfahrung im gewünschten Bereich
- Sorgsame, strukturierte Arbeitsweise
- Sichere MS-Office-Kenntnisse
- Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Starten Sie jetzt durch und bewerben Sie sich noch heute:

muc@hkw.group

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr direkter Ansprechpartner

hkw group

Frau Claudia Stieglbauer
Elisenstraße 3
80335 München

089 2423500

Abteilung(en): Büro + Kommunikation, Sachbearbeitung, Sekretariat, Assistenz, Vertrieb

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ

