

# Vertriebsassistent (m/w/d)

(3513)

📍 Standort: Gilching 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

Wir suchen ab sofort eine **Vertriebsassistent** (m/w/d) in **Gilching** in **Voll- oder Teilzeit**.

## Wir bieten Ihnen:

- Gehalt nach Absprache
- Langfristig mit Übernahmeoption
- Fundierte Einarbeitung
- Betriebliche Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Attraktive Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten

## Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Administratives Unterstützen des Vertriebsteams
- Schriftliche und telefonische Kundenkommunikation
- Einholen und Erstellen von Angeboten
- Stammdatenpflege in der internen Datenbank
- Terminmanagement
- Dokumentenmanagement
- Postbearbeitung und Telefondienst

## Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- Idealerweise erste Berufserfahrung im gewünschten Bereich
- Sorgsame, strukturierte Arbeitsweise
- Sichere MS-Office-Kenntnisse
- Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse

***Starten Sie jetzt durch und bewerben Sie sich noch heute:***

muc@hkw.group

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

## Ihr direkter Ansprechpartner

**hkw group**

Frau Claudia Stieglbauer  
Elisenstraße 3  
80335 München

089 2423500

muc@hkw.group

<https://www.hkw.group>

**Abteilung(en):** Büro + Kommunikation, Sachbearbeitung, Sekretariat, Assistenz, Vertrieb

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** iGZ